



Die Deutsche Botschaft in Oslo sucht zur befristeten Anstellung vom 01. Juli 2020 bis 31.08.2021

**einen Pförtner und Boten
(37,5 Wochenstunden)**

Aufgabenschwerpunkte:

- Pfortendienst, einschl. Personenkontrolle
- Botendienst
- Pflege der Bestandsverzeichnisse zu Ausstattungsgegenständen (auch IT), Büromaterial und Büchern
- Beschaffung von Büromaterial und Ausstattung
- Abwicklung ein - und ausgehender Post - und Frachtsendungen
- Pflege der technischen Ausstattung (IT, Kopierer, Frankiermaschine, etc.)
- Koordination des Fahrereinsatzes
- Unterstützung und Vertretung des technischen Hausmeisters, insbesondere bei der Vorbereitung von Veranstaltungen und kleineren Renovierungsmaßnahmen

Anforderungsprofil:

- mindestens mittlerer Schulabschluss und abgeschlossene Berufsausbildung
- gute PC-Kenntnisse (gängige Microsoft-Anwendungen)
- handwerkliches Geschick
- Engagement und Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit, Diskretion und höfliche Umgangsformen
- Fähigkeit, im Team zu arbeiten
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache, gute Kenntnisse der norwegischen und englischen Sprache wünschenswert

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen

- tabellarischer Lebenslauf mit Lichtbild
- Zeugnisse
- Empfehlungsschreiben

in deutscher Sprache bis spätestens **20.05.2020** per E-Mail oder Brief an die nachstehende Adresse:

Forbundsrepublikken
Tysklands Ambassade Oslo
Pb 4010 AMB
0244 Oslo
Mail: Vw-S1@oslo.diplo.de