

Anleitung zur Bestellung bei Skatteetaten

Um die „Utskrift av registrerte opplysninger“ von Skatteetaten zu bestellen, folgen Sie dem unten stehenden Link:

<https://www.skatteetaten.no/person/folkeregister/attester-og-opplysninger/bestille-attester/oversikt-over-attester/utskrift-av-registrerte-opplysninger/>

Klicken Sie auf den **blauen Kasten**, um sich auf Skatteetaten einzuloggen. Dafür benötigen Sie Ihre Bank-ID oder Min-ID o.ä.

Utskrift av registrerte opplysninger

Har du behov for å bekrefte opplysningene som er registrert på deg i Folkeregisteret, kan du be om en utskrift av registrerte opplysninger.

Bestill kun de attestene som er strengt nødvendige

Vi har for tiden begrenset mulighet til å utstede attester som krever stempel og signatur, og ber deg derfor kun bestille attester om det er strengt nødvendig.

Vær oppmerksom på at behandlingstiden vil være lengre enn oppgitt.

Logg inn:

Bestill utskrift av registrerte opplysninger

Hjelp 

Wählen Sie Ihre bevorzugte Einlogg-Methode. Für weitere Informationen zu ID-porten, gehen Sie auf <http://eid.difi.no/nb/id-porten>

Wählen Sie das Formular „Registrerte opplysninger“ aus. In der Regel ist dies bereits voreingestellt.

Benötigen Sie die *Utskrift* für sich selbst, dann wählen Sie „Meg selv“. Es ist möglich die *Utskrift* auf Englisch zu bestellen, sofern diese in Deutschland verwendet werden soll. Wählen Sie dann bitte noch die Sprache und den Verwendungszweck aus.

Für den Passantrag in der Botschaft Oslo akzeptieren wir das digitale Dokument. Dieses erhalten Sie in der Regel sehr schnell in Ihr digitales Postfach bei ALTINN.

BITTE BRINGEN SIE DAS BESTELLTE DOKUMENT **AUSGEDRUCKT ZUM PASSANTRAG MIT.**

i Felt markert med * må fylles ut.

- 1** Hvilken attest/utskrift ønsker du å bestille?
Registrerte opplysninger [Endre](#)
- 2** Hvem bestiller du for?
Meg selv [Endre](#)
- 3** Hvilket språk ønsker du attesten/utskriften på?
Bokmål [Endre](#)
- 4** Skal attesten/utskriften brukes i utlandet?
Skal attesten eller utskriften brukes i utlandet *
 Ja
Utskriften sendes på papir med stempel og signatur. Vi sender attesten i løpet av to uker etter mottatt bestilling. Postgang kommer i tillegg.
 Nei **(går raskere enn på papir)**
Utskriften sendes digitalt til meldingsboksen din i Altinn

[Neste](#) [Avbryt](#)

Bestellung für ein Kind:

Wenn Sie für Ihr Kind oder Ihre Kinder eine *Utskrift* bestellen, wiederholen Sie diesen Vorgang für jedes Kind.