

Anleitung zur Bestellung der „utskrift“ bei Skatteetaten

Um die „Utskrift av registrerte opplysninger“ von Skatteetaten zu bestellen, folgen Sie bitte dem folgenden Link:

<https://www.skatteetaten.no/person/folkeregister/attester-og-opplysninger/bestille-attester/>

Klicken Sie auf den blauen Kasten, um sich auf Skatteetaten einzuloggen.

Logg inn:

Bestill utskrift av registrerte opplysninger

Dafür benötigen Sie Ihre Bank-ID oder Min-ID o.ä.

Bestill attest

Det kan være mange grunner til at du trenger en attest. Ved å svare på noen raske spørsmål får du hjelp til å bestille riktig attest for nettopp ditt behov. Attesten vi anbefaler deg å bestille, er den attesten som vanligvis brukes til dette behovet.

Det kan være attester eller utskrifter fra Folkeregisteret du ikke kan bestille. En komplett liste over det du kan bestille vil du se når du logger deg inn.

Bestill kun de attestene som er strengt nødvendige.

Alle felt må fylles ut.

1 Bruk av attesten

Hva skal du bruke attesten til?

- Søke om pass eller vise statsborgerskap
- Søke om bankkonto, kort eller lån
- Søke om bostatte, ytelser fra NAV eller pensjon
- Vise at jeg betaler skatter og avgifter
- Vise familierelasjoner
- Vise nytt navn
- Annet

1 Hvilken attest/utskrift ønsker du å bestille?

Registrerte opplysninger

2 Hvem bestiller du for?

Meg selv

3 Hvilket språk ønsker du attesten/utskriften på?

Bokmål

4 Skal attesten/utskriften brukes i utlandet?

Skal attesten eller utskriften brukes i utlandet *

Ja

Utskriften sendes på papir med stempel og signatur. Vi sender attesten i løpet av to uker etter

Nei

Utskriften sendes digitalt til meldingsboksen din i Altinn (går raskere enn på papir)

Neste

Avbryt

Wählen Sie das Formular „Registrerte opplysninger“ aus.

In der Regel ist dies bereits voreingestellt.

Benötigen Sie die Utskrift für sich selbst, dann wählen Sie „Meg selv“. Sie können das Dokument alternativ auch für Ihre minderjährigen Kinder bestellen, wenn Sie die elterliche Sorge innehaben.

Wählen Sie dann bitte noch die Sprache (Bokmål) und dann klicken Sie auf „nei“ bei der Frage, ob das Dokument im Ausland verwendet werden soll. In diesem Fall wird das Dokument in der Regel noch am gleichen Tag in ihr digitales Postfach bei ALTINN zugestellt.

Für den Passantrag in der Botschaft Oslo oder als Wohnsitznachweis für eine Unterschriftsbeglaubigung akzeptieren wir dieses digitale Dokument.

Bitte bringen Sie das bestellte Dokument als Ausdruck zum Termin mit

Falls Sie die Utskrift in Deutschland verwenden möchten, können Sie das Dokument alternativ in englischer Sprache bestellen und sich per Post zusenden lassen. Dazu ändern Sie die Sprachauswahl auf „engelsk“ und klicken bei der Frage, ob das Dokument im Ausland verwendet werden soll, auf „ja“. In diesem Fall wird das Dokument mit Unterschrift und Siegel ausgestellt und an Ihre Postanschrift versendet. Die Zustellung dauert in der Regel 1 bis 2 Wochen.