



Botschaft  
der Bundesrepublik Deutschland  
Oslo

## **Ein Team - weltweit**

Die Deutsche Botschaft in Oslo sucht für den Zeitraum  
**Anfang März bis Mitte Juli 2026**

**einen Mitarbeiter (m/w/d)  
für das Sicherheitsteam der Botschaft**

Es handelt sich um eine befristete Vollzeitbeschäftigung (37,5 Wochenstunden: Montag bis Donnerstag 8:15 – 16:45 Uhr, Freitag 8:00 – 13:30 Uhr).

### **Die Tätigkeit umfasst überwiegend folgende Aufgabenschwerpunkte:**

- Einlass von Bediensteten und Besucher/innen der Botschaft
- Sicherheitskontrollen sowie Kontrollen von Besucher/innen
- Zusammenarbeit mit den übrigen Mitarbeiter/innen der Botschaft
- Mithilfe bei der organisatorischen Vorbereitung und Durchführung von größeren Veranstaltungen der Botschaft
- Überwachung der Videomonitoring
- Ordnungsfunktion auf dem Gelände und im Kundenwartebereich
- Einfache telefonische Auskünfte

### **Bewerbende sollten folgendes Anforderungsprofil erfüllen:**

- Mittlerer Schulabschluss und Erfahrung im Umgang mit Kunden
- für Alltagskommunikation gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache, Norwegischkenntnisse sind wünschenswert
- sicheres, verbindliches Auftreten gegenüber Besucher/innen
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit, Diskretion und Verantwortungsbewusstsein

Die vertraglichen Bedingungen richten sich nach dem norwegischen Recht. Das monatliche Gehalt beträgt 34.810,- NOK. Die Vergütung richtet sich nach dem Vergütungsschema der Botschaft Oslo.

Bewerber/innen, die weder die norwegische Staatsangehörigkeit noch die Staatsangehörigkeit eines EU-Mitgliedsstaates besitzen, werden gebeten, eine gültige Arbeits- und Aufenthaltserlaubnis für Norwegen vorzulegen.

Wir leben Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von kultureller, sozialer und ethnischer Herkunft, Geschlecht, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität. Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellten Menschen werden bei gleicher Eignung nach den gesetzlichen Vorgaben bevorzugt berücksichtigt.

Bewerber/innen, die in die engere Wahl kommen, werden zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch eingeladen und sollten voraussichtlich in der 6. Kalenderwoche (02. – 06.02.2026) zur Verfügung stehen. Ein Interview mit elektronischen Medien ist nicht vorgesehen. Eine Erstattung der Reisekosten kann bedauerlicherweise nicht erfolgen.

Nach einem erfolgreichen Auswahlverfahren ist vor Einstellung die gesundheitliche Eignung nachzuweisen. Zudem wird eine Sicherheitsüberprüfung vorgenommen. Ihre Bereitschaft zur Mitwirkung wird vorausgesetzt.

**Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit dem Betreff „Bewerbung Sicherheitskraft“ mit folgenden Unterlagen:**

- Bewerbungsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf in deutscher Sprache
- Kopien von Zeugnissen und Nachweise über abgeschlossene Ausbildungen/Fortbildungen
- ggf. Empfehlungsschreiben/Referenzen
- ggf. Nachweise zu allen im Anforderungsprofil genannten Kenntnissen und Fertigkeiten

bis einschließlich **22.01.2026** ausschließlich per **E-Mail** als **ein PDF** (Achtung: Dateianhang bitte nicht größer als 4 MB)

an  
die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland Oslo  
z.Hdn. Herrn Autzen  
Mail: [bewerbung@oslo.diplo.de](mailto:bewerbung@oslo.diplo.de)

Bei Fragen melden Sie sich bitte telefonisch unter +47 23 27 54 00

Bitte beachten Sie, dass nur vollständige und rechtzeitige Bewerbungen berücksichtigt werden können. Empfangsbestätigungen werden nicht versandt. Es werden ausschließlich Bewerber/innen kontaktiert, die zu einer persönlichen Vorstellung eingeladen werden.

Weitergehende Informationen über die Botschaft finden Sie unter [www.oslo.diplo.de](http://www.oslo.diplo.de). Informationen zum Datenschutz gem. Artikel 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie unter <https://oslo.diplo.de/no-de/datenschutz>.